

Regulamin świadczenia pomocy prawnej online przez Kancelarię Radcy Prawnego Monika Szymborska

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia pomocy prawnej online.
2. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a) Usługodawca: Monika Szymborska Kancelaria Radcy Prawnego, ul. Rynek Dębnicki 6/3, 30-319 Kraków, NIP: 9691317915, REGON: 362956092, wpisana na listę radców prawnych przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Krakowie pod numerem: KR-2835,
 - b) pomoc prawna online: obejmuje, w zależności od zlecenia Usługobiorcy, w szczególności konsultacje i porady prawne, sporządzenie opinii prawnej, projektu umowy lub pisma, w tym pisma procesowego; pomoc prawna w rozumieniu niniejszego Regulaminu nie obejmuje czynności, wymagających udzielenia pełnomocnictwa przez Usługobiorcę,
 - c) Usługobiorca: konsument, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub podmiot, któremu przepisy przyznają zdolność prawną, zawierający umowę z Usługodawcą na świadczenie pomocy prawnej online,
 - d) usługa - odpłatne świadczenie pomocy prawnej drogą elektroniczną,
 - e) Konsument: osoba fizyczna zawierająca umowę z Usługodawcą w celu nie związanym z jej działalnością zawodową lub gospodarczą,
 - f) formularz – formularz dostępny na stronie internetowej Kancelarii Radcy Prawnego Monika Szymborska.

§ 2. Warunki świadczenia pomocy prawnej online

1. Warunki techniczne świadczenia usług drogą elektroniczną:
 - a) połączenie z siecią Internet,
 - b) program umożliwiający otwieranie plików PDF,
 - c) adres poczty elektronicznej.
2. Usługodawca nie podnosi odpowiedzialności za brak dostępu Usługobiorcy do sieci Internet lub wadliwy program uniemożliwiający zapoznanie się lub skorzystanie z pomocy prawnej online udzielonej przez Usługodawcę.
3. Usługobiorca w celu uzyskania pomocy prawnej online prześle za pośrednictwem formularza zapytanie prawne, zawierające wyczerpujący opis stanu faktycznego sprawy. Usługobiorca może dołączyć w formie plików istotne dla sprawy dokumenty. Usługobiorca zapoznaje się z Regulaminem i oświadcza, że akceptuje jego treść.
4. Usługodawca w ciągu 48 godzin od otrzymania zapytania udzieli na wskazany przez Usługobiorcę adres e-mailowy odpowiedź, czy udzielenie pomocy prawnej online leży w zakresie świadczonych przez Usługodawcę usług i przedstawi wycenę usługi wraz ze sposobem i terminem jej płatności lub zada pytania dodatkowe odnośnie przedstawionego zagadnienia w celu usunięcia ewentualnych wątpliwości.

§ 3. Realizacja usługi

1. Umowa zostaje zawarta w chwili zaksięgowania opłaty na rachunku bankowym Kancelarii.
2. Pomoc prawna online udzielana jest w uzgodnionym terminie poprzez wysłanie przez Usługodawcę wiadomości elektronicznej na adres email wskazany przez Usługobiorcę, w formie załącznika do poczty elektronicznej.

3. W przypadku zgłoszenia takiego żądania przez Usługobiorcę opinia prawna zostanie wysłana listem poleconym na adres Usługobiorcy.
4. Termin udzielenia pomocy prawnej online może ulec wydłużeniu z uwagi na siłę wyższą.
5. Na prośbę Usługobiorcy lub w przypadku obowiązku wystawienia faktury VAT Usługodawca wystawi fakturę VAT niezwłocznie po udzieleniu pomocy prawnej on-line i po otrzymaniu danych Usługobiorcy (imię, nazwisko, nazwa firmy, nr NIP). Faktury VAT wystawiane i dostarczane są w formie elektronicznej, na co Usługodawca wyraża zgodę.
6. Pomoc prawna udzielona jest w oparciu o informacje i dokumenty przekazane przez Usługobiorcę.
7. Usługodawca, świadcząc pomoc prawną online, zachowuje w tajemnicy wszystkie dane Usługobiorcy oraz wszystko, o czym się dowiedział w związku z udzieleniem pomocy prawnej.

§ 4. Odstąpienie od umowy

1. Usługodawcy będącemu Konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej za pośrednictwem internetu, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Usługodawca informuje, iż prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje jeśli Usługodawca wykonał w pełni usługę w postaci pomocy prawnej online (zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 30.05.2014 r. o prawach konsumenta).
3. Konsument może odstąpić od umowy poprzez wysłanie na adres email Usługodawcy oświadczenia o odstąpieniu
4. W przypadku odstąpienia od umowy Usługodawca zwraca Konsumentowi otrzymaną opłatę.

§ 5. Postępowanie reklamacyjne

1. W przypadku wadliwie wykonanej usługi Usługobiorca może złożyć reklamację, przesyłając zgłoszenie na adres siedziby Usługodawcy lub adres e-mailowy Usługodawcy. Zgłoszenia reklamacyjnego można dokonać w terminie 2 miesiące od wykonania usługi.
2. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji w terminie 14 dni od jej otrzymania.
3. Podstawy zgłoszenia reklamacji nie może stanowić przypadek, gdy Usługobiorca przedstawił niezgodny z rzeczywistością lub niepełny stan faktyczny sprawy.

§ 6. Zasady ochrony danych osobowych

1. W zakresie niezbędnym do nawiązania, zmiany, rozwiązania i realizacji umowy z Usługobiorcą Usługodawca może przetwarzać następujące dane osobowe Usługobiorcy:
 - a) nazwisko i imię Usługobiorcy;
 - b) adres zameldowania;
 - c) adres do korespondencji,
 - d) adres elektroniczny Usługobiorcy,
 - e) numer telefonu komórkowego Usługobiorcy.
2. Na potrzeby realizacji umowy lub dokonania innej czynności prawnej z Usługobiorcą, Usługodawca może przetwarzać również inne dane niezbędne ze względu na właściwość świadczonej usługi lub sposób jej rozliczenia, w szczególności: NIP, jeżeli Usługobiorca zawiera umowę z Usługodawcą w ramach swojej działalności gospodarczej.
3. Usługobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wskazanym w ust. 1 i 2 powyżej.
4. Usługobiorca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca zastrzega możliwość zmiany niniejszego regulaminu w dowolnym czasie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o radcach prawnych, a także przepisy innych ustaw.